

Acheteur(euse) – Marché chinois

Offre d'emploi IB3108

Région de Montréal / Laval / St-Eustache ([lien carte](#))

Systèmes de sécurité Paradox est à la recherche d'un(e) acheteur(euse) expérimenté(e) afin de soutenir les activités d'approvisionnement et de gestion des fournisseurs, avec une attention particulière portée au marché chinois.

Nous recherchons particulièrement une personne possédant une solide expérience en achats, approvisionnement stratégique (sourcing), ventes ou gestion de fournisseurs, qui connaît bien le marché chinois et sa culture d'affaires, qui est en mesure de négocier efficacement avec les fournisseurs et qui fait preuve d'initiative, d'autonomie, d'une bonne capacité à résoudre les problèmes et à gérer les priorités.

Paradox possède plus de 30 ans d'expérience et exporte ses produits dans plus de 65 pays à travers le monde. Nous concevons et fabriquons nos propres solutions matérielles et logicielles et collaborons avec des fournisseurs et des partenaires sur les marchés internationaux.

Principales responsabilités

- Identifier, évaluer et développer un réseau de fournisseurs fiables et concurrentiels, avec une attention particulière portée au marché chinois.
- Développer et maintenir de solides relations avec les fournisseurs actuels et potentiels, en mettant à profit sa connaissance du marché chinois, de sa culture d'affaires et de ses pratiques de négociation.
- Négocier les prix, les conditions commerciales, les délais de livraison, les exigences de qualité et les conditions d'approvisionnement afin d'obtenir des coûts concurrentiels et des modalités commerciales avantageuses.
- Rechercher et identifier de nouvelles possibilités d'approvisionnement ainsi que des fournisseurs alternatifs, particulièrement en Chine, afin d'optimiser les coûts et de réduire les risques liés à l'approvisionnement.
- Collaborer étroitement avec les équipes d'ingénierie afin d'assurer l'approvisionnement en composants électroniques, pièces et matériaux nécessaires au développement et à la production des produits.
- Obtenir et analyser les soumissions, comparer les différentes options d'approvisionnement et recommander des solutions en fonction des coûts, de la disponibilité, des délais de livraison et des besoins opérationnels.
- Effectuer le suivi auprès des fournisseurs concernant les commandes, la disponibilité des matériaux, les échéanciers de livraison, les retards et les enjeux d'approvisionnement, et rechercher de façon proactive des solutions afin de minimiser les répercussions sur les opérations.
- Soutenir les activités d'achats et de logistique à l'international, notamment en ce qui concerne le transport, l'importation, la documentation et les exigences de livraison.
- Collaborer étroitement avec les équipes d'ingénierie, de production, de maintenance technique ainsi qu'avec les autres services internes afin de répondre aux besoins en matière d'achats et de résoudre les enjeux liés à l'approvisionnement.
- Préparer et réviser les bons de commande et contribuer à l'amélioration continue des processus d'approvisionnement.

Compétences requises

- Une expérience démontrée en achats, approvisionnement, recherche de fournisseurs (*sourcing*), gestion de fournisseurs, ventes ou développement des affaires est requise.
- Une maîtrise professionnelle du mandarin, à l'oral comme à l'écrit, est requise.
- Excellente connaissance du marché chinois, de sa culture d'affaires et de ses pratiques de négociation.
- Expérience de travail et de négociation avec des fournisseurs chinois.

- Connaissance de la logistique internationale, des processus d'importation et d'exportation ainsi que des pratiques liées à la chaîne d'approvisionnement mondiale.
- Excellentes aptitudes en communication, en négociation, en analyse et en résolution de problèmes.
- Faire preuve de proactivité, de débrouillardise, d'un grand sens des responsabilités et d'initiative, ainsi que d'une volonté de contribuer activement.
- Capacité à travailler de façon autonome, à gérer les priorités et à collaborer efficacement avec les différents services internes et les fournisseurs.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel.
- Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, requise. La connaissance du français constitue un atout.
- Un diplôme d'études collégiales ou universitaires en approvisionnement, gestion de la chaîne d'approvisionnement, logistique, commerce international, administration des affaires ou dans un domaine connexe constitue un atout.

Ce que nous offrons

- Travailler dans un environnement manufacturier international, en collaboration avec des fournisseurs et des partenaires partout dans le monde.
- Jouer un rôle actif dans le développement des fournisseurs, la recherche de nouvelles sources d'approvisionnement, les négociations et les décisions en matière d'achats et d'approvisionnement.
- Collaborer avec différents services au sein de l'organisation et contribuer directement à répondre aux besoins opérationnels.
- Salaire concurrentiel établi en fonction de l'expérience et des qualifications.
- Excellentes conditions de travail au sein d'une entreprise privée où l'initiative, le sens des responsabilités et la capacité à résoudre les problèmes sont valorisés.

Comment postuler

Envoyez votre CV en anglais/français en mentionnant l'offre d'emploi IB3108.

Veuillez mettre en évidence votre expérience avec le marché chinois, notamment en matière de négociation avec les fournisseurs, d'achats, d'approvisionnement, de ventes ou de commerce international.

Courriel: RDopportunities@paradox.com